



ASSOCIAZIONE GIASONIANI DEL MAINO

AGM

STATUTO

Indice

1 Disposizioni costitutive	2
1.1 Scopo	2
1.2 Sede	2
1.3 Modifiche statutarie	2
1.4 Scioglimento dell'associazione	2
2 Membri e finalità	2
2.1 Giasoniani	2
2.2 Condizioni per l'ammissione degli associati	2
2.3 Finalità associative	3
2.4 Giornata dei Giasoniani	3
3 Disposizioni Economiche	3
3.1 Patrimonio	3
3.2 Bilancio	4
4 Organi dell'Associazione	4
4.1 Elezione	4
4.2 Assemblea dei Soci	5
4.3 Consiglio direttivo	5
4.3.1 Presidenti	5
4.3.2 Tesorieri	5
4.3.3 Referenti Comunicazioni	6
4.3.4 Referenti Erasmus	6
4.3.5 Responsabile Informatico	6
4.4 Consiglio dei Revisori	6
5 Note	6

1 Disposizioni costitutive

1.1 Scopo

Il seguente documento ha lo scopo di definire le finalità e le caratteristiche dell'Associazione Giasoniani.

1.2 Sede

L'associazione ha sede presso il Collegio Giasone del Maino, in via Luino 4, 27100 Pavia (PV).

1.3 Modifiche statutarie

Le disposizioni previste da tale statuto possono essere modificate in qualsiasi momento dal Consiglio Direttivo riunito in Assemblea, previo consenso della maggioranza dei partecipanti alla suddetta Assemblea.

1.4 Scioglimento dell'associazione

L'Associazione viene istituita con durata illimitata, ma può essere sciolta in qualsiasi momento in base alla decisione della maggioranza degli iscritti.

2 Membri e finalità

2.1 Giasoniani

Può far parte dell'associazione qualsiasi persona maggiorenne che abbia vissuto presso il collegio Giasone del Maino per almeno novanta giorni, d'ora in avanti identificata con il termine Giasoniano. Eventuali eccezioni saranno valutate dal Consiglio Direttivo.

Vista l'eterogeneità delle esperienze all'interno dell'Associazione, si distinguono le seguenti categorie:

- Giasoniani Collegiali: soci che vivono ed operano attualmente all'interno del Collegio.
- Giasoniani Ex-Collegiali: soci che non risiedono più all'interno della struttura.

2.2 Condizioni per l'ammissione degli associati

Per iscriversi all'associazione il Giasoniano deve comunicare i propri dati al Consiglio Direttivo e versare la quota associativa annuale al Tesoriere. Tale quota andrà a costituire il patrimonio associativo ed il suo utilizzo è specificato nella sezione 3.1.

L'ammontare della quota è di 10 euro per ogni anno. Tale quota sarà ridiscussa annualmente durante la Giornata dei Giasoniani e raccolta dai Tesorieri secondo le modalità da essi concordate.

2.3 Finalità associative

L'Associazione Giasoniani è una libera associazione indipendente, apolitica, aconfessionale, senza scopo di lucro e persegue esclusivamente finalità sociali nell'ambito dell'integrazione collegiale; in particolare si prefigge di:

- creare e mantenere una rete di persone accomunate dall'esperienza collegiale (passata o presente): Mainnetwork.
- promuovere attività culturali, sportive, sociali che rendano attivo lo spirito di collaborazione tra Giasoniani, mediante conferenze, pubblicazioni e strumenti informatici.
- promuovere forme di collaborazione tra Giasoniani di età ed esperienze diverse, sia a livello di conoscenze (e.g. collaborazioni nello studio) che di inserimenti professionali (e.g. fornire uno spettro dell'attuale mondo lavorativo ai laureandi).
- promuovere il senso di appartenenza dei Giasoniani alla comunità collegiale anche dopo la cessazione del periodo di permanenza nel Collegio.
- istituire premi ed incentivi volti a stimolare nuove idee e proposte, comprese ma non limitate a quelle riguardanti la vita all'interno del Collegio.
- promuovere l'internazionalizzazione collegiale, sia valorizzando l'esperienza di persone straniere all'interno del Collegio che incentivando le esperienze internazionali, sia di studio che professionali, tramite promozione, assistenza e contatti.
- Promozione di attività culturali e ricreative a beneficio degli studenti dell'Università degli Studi di Pavia.

2.4 Giornata dei Giasoniani

L'Associazione si ritrova ufficialmente una volta l'anno presso il Collegio Giasone del Maino, la seconda domenica di Maggio, salvo diverse indicazioni. Tale momento di ritrovo e di incontro tra vecchie e nuove generazioni di Giasoniani è d'ora in poi denominato "Giornata dei Giasoniani".

In quest'occasione si definiscono le modalità per il raggiungimento delle finalità associative, espresse nella sezione 2.3, e si riunisce l'Assemblea dei soci, secondo quanto espresso nella sezione 4.2.

3 Disposizioni Economiche

3.1 Patrimonio

Il patrimonio dell'Associazione Giasoniani è formato principalmente dalle quote associative più eventuali contributi dati da singole persone fisiche, fondazioni, enti pubblici o privati.

Il patrimonio viene gestito dai Tesorieri ma le modalità di utilizzo vengono concordate dal Consiglio Direttivo secondo il principio di maggioranza.

Secondo l'art. 37 del Codice Civile: "I contributi degli associati e i beni acquistati con questi contributi costituiscono il fondo comune dell'associazione. Finché questa dura, i singoli associati non possono chiedere la divisione del fondo comune, né pretenderne la quota in caso di recesso".

3.2 Bilancio

L'anno finanziario inizia il 1° settembre e termina il 31 agosto di ogni anno. Nel mese di settembre i Tesorieri devono redigere il bilancio consuntivo, riassumendo gli andamenti dell'anno appena terminato, e quello preventivo, in base a quanto discusso nella Giornata dei Giasoniani di maggio.

Entrambi i bilanci sono consultabili in via informatica, così che tutti i soci possano essere consapevoli dell'utilizzo della quota associativa e proporre iniziative durante l'anno che siano coerenti con le risorse disponibili.

4 Organi dell'Associazione

Gli organi dell'Associazione sono:

- l'assemblea dei soci;
- il Consiglio direttivo: Presidenti, Tesorieri, referenti Comunicazioni, referenti Erasmus, responsabile informatico;
- il Consiglio dei Revisori;

4.1 Elezione

Tutte le cariche sono gratuite ed hanno durata annuale; vengono rinnovate tramite elezione per via informatica e/o fisicamente durante la giornata dei Giasoniani.

Preferibilmente l'elezione avviene durante la Giornata dei Giasoniani. Entro il giorno precedente, ciascun Giasoniano iscritto può candidarsi a qualsiasi organo; una volta raccolte le candidature, si procederà a votazione (alla quale può partecipare ciascun membro dell'Assemblea) e chi riceverà più voti verrà eletto; in caso di parità si andrà a ballottaggio. Sono validi anche i voti degli associati non presenti alla Giornata, purché l'autenticità del loro voto sia verificata dal Consiglio direttivo.

Alternativamente si può procedere con una elezione informatica; in questo caso le modalità verranno stabilite dal Consiglio direttivo uscente mentre l'autenticità dei voti verrà verificata dal Consiglio dei Revisori.

La votazione è ritenuta valida se i votanti sono almeno il 20% degli aventi diritto.

4.2 Assemblea dei Soci

L'Assemblea dei Soci è composta da tutti i Giasoniani regolarmente iscritti. L'assemblea ordinaria si riunisce una volta all'anno, solitamente nel mese di Maggio in concomitanza con la Giornata dei Giasoniani, con il compito di:

- proporre nuove idee e discutere su tematiche riguardanti l'Associazione;
- eleggere i membri del consiglio direttivo ed i revisori;
- stabilire la quota associative per l'anno successivo.

L'assemblea è ritenuta valida se composta da almeno 20 persone; caso contrario, le decisioni prese sono da considerarsi nulle.

4.3 Consiglio direttivo

Il Consiglio Direttivo, eletto annualmente dai soci, è formato da nove Giasoniani, quattro Collegiali, quattro Ex-Collegiali più uno, che ricoprono i seguenti ruoli: Presidente, Tesoriere, Referente Comunicazioni, Referente Erasmus, Responsabile Informatico.

Oltre ai compiti specifici per singolo ruolo, il consiglio direttivo ha il compito di indire la giornata dei Giasoniani e raccogliere le nuove iscrizioni.

4.3.1 Presidenti

Vi sono due presidenti, un Collegiale ed un Ex-Collegiale. Ad essi spetterà la rappresentanza legale dell'Associazione, dinanzi a terzi e in giudizio. Il loro compito è quello di:

- gestire i rapporti con gli organi istituzionali del collegio;
- convocare e presiedere il Consiglio direttivo;
- sottoscrivere tutti gli atti amministrativi compiuti dall'Associazione;
- conferire ai soci procura speciale per la gestione di attività varie.

4.3.2 Tesorieri

Vi sono due tesorieri, un Collegiale ed un Ex-Collegiale. Il loro compito è quello di:

- raccogliere la quota associativa;
- ideare premi e finanziamenti per le finalità della sezione 2.3.
- gestire il patrimonio dell'Associazione;
- redigere il bilancio.

4.3.3 Referenti Comunicazioni

Vi sono due Referenti Comunicazioni, un Collegiale ed un Ex-Collegiale. Il loro compito è quello di:

- fornire adeguati strumenti per mettere in contatto, far discutere ed informare tutto il Mainnetwork.
- gestire gli strumenti di comunicazione (sito, newsletter, forum);
- tenere informati tutti i Giasoniani sulle attività svolte dall'Associazione;

4.3.4 Referenti Erasmus

Vi sono due referenti Erasmus, un Collegiale ed un Ex-Collegiale. Il loro compito è quello di:

- promuovere l'Associazione presso gli studenti stranieri che hanno vissuto e/o vivono nel collegio Giasone del Maino.
- mettere in contatto Giasoniani intenzionati ad effettuare esperienze di studio all'estero con Giasoniani che vivono o hanno vissuto in quei luoghi.

4.3.5 Responsabile Informatico

Vi è un unico Responsabile Informatico, che può essere sia Collegiale che Ex-Collegiale. Il suo compito sarà quello di gestire il sito dal punto di vista tecnico, sia per quanto riguarda la fruibilità dei contenuti che per le dinamiche connesse a sicurezza e privacy.

4.4 Consiglio dei Revisori

Il Consiglio dei Revisori è composto da tre soci eletti dall'Assemblea al di fuori dei componenti del Consiglio direttivo. Il loro compito è quello di:

- verificare periodicamente la regolarità formale e sostanziale delle attività svolte dall'Associazione;
- controllare il bilancio proposto dal Consiglio direttivo.
- riscontrare ed analizzare eventuali problematiche (malcontenti e malfunzionamenti) all'interno dell'Associazione e/o all'interno del Collegio.
- redigere annualmente una relazione sulle migliorie da apportare e sulle problematiche da affrontare.

5 Note

Per quanto non espressamente previsto, si applicano le norme del codice civile.



20 MAR 2016

ALLEGATO ALL'ATTO REGISTRATO IL GIORNO

AL N. ...1436...

IL FUNZIONARIO DEL SERVIZIO
L'ADDETTO AL SERVIZIO
Anna Maria Bertoni

REGISTRATO A PAVIA ADDI' 20 MAG. 2016,
AL N. 1436 ATTI PRIVATI e 2000

IL FUNZIONARIO DELEGATO

L'ADDETTO AL SERVIZIO
Anna Maria Bertoni

